

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**  
**Dott. Giuseppe Marchionna**



## 1. SCHEDA ANAGRAFICA

**Cognome e nome:** MARCHIONNA Giuseppe  
**Data di nascita:** 14 luglio 1953  
**Luogo di nascita:** Brindisi (BR)  
**Residenza:** Piazza Marco Antonio Cavalerio, 24 — 72100 Brindisi (BR)  
**Professione:** Consulente aziendale

### 1.1 Recapiti

**Abitazione:** Piazza Marco Antonio Cavalerio, 24  
72100 Brindisi (BR)  
**Mobile** +39 335 6235926  
**E-mail:** [studio@pinomarchionna.it](mailto:studio@pinomarchionna.it)  
**Website** [www.pinomarchionna.it](http://www.pinomarchionna.it)

### 1.2 Attuale posizione professionale

- Amministratore Unico Santa Teresa S.p.A. Brindisi;
- Consulente alla pianificazione urbanistico-commerciale per The Factory of Future Srls.

### 1.3 Titoli di studio

- Laurea con lode in Filosofia (indirizzo scienze sociali ed economiche), Università degli Studi di Macerata, anno accademico 2008-2009.
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Istituto Tecnico Commerciale di Brindisi (BR), anno scolastico 1971-72.

### 1.4 Lingue straniere scritte e parlate

Inglese (intermedio), Francese (intermedio).

## 2. CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

### 2.1 Titoli di studio, istruzione e formazione

2010

Eurogiovani Onlus  
Frequenza al Master in Europrogettazione (50 ore)

2009

Laurea in Filosofia, indirizzo scienze sociali ed economiche, conseguita con la votazione di 110/110 e lode, presso l'Università di Macerata, discutendo una tesi su "Le politiche di programmazione economica regionale: dalla definizione degli indirizzi regionali alla pianificazione di Area Vasta. Un caso pugliese: Brindisi".

1996

AICQ – Associazione Italiana Cultura Qualità  
Corso di Formazione per Manager dei Sistemi Qualità, con superamento dell'esame finale e contestuale iscrizione nell'Albo Europeo dei Quality System Manager, gestito da EOQ - European Organization for Quality.

1995

SDA - Scuola di Direzione Aziendale - Università Bocconi Milano  
Partecipazione ai seguenti Corsi di Formazione di alta professionalità:

- "Gli strumenti classici per le ricerche di mercato";
- "Le ricerche qualitative per il marketing";
- "Gli strumenti avanzati per le ricerche di marketing".

1972

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito con la votazione di 60/60, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Marconi" di Brindisi

### 2.2 Esperienza Professionale

2017 – in corso

Progettista per conto di F.O.F. – The Factory of Future Srls dei Documenti Strategici del Commercio ai sensi L.R. 24/2015 s.m.i. dei seguenti Comuni:

**Provincia di Foggia**

Apricena, Cagnano Varano, Cerignola, Chieuti, Lesina, Monte Sant'Angelo, Peschici, Poggio Imperiale, San Giovanni Rotondo, San Marco in Lamis, San Nicandro Garganico, San Paolo Civitate, Serracapriola, Torremaggiore, Vico del Gargano, Vieste.

**Provincia di Bari**

Bari, Acquaviva delle Fonti, Capurso, Gioia del Colle, Locorotondo, Mola di Bari, Monopoli, Ruvo di Puglia, Sammichele di Bari, Santeramo in Colle, Toritto, Triggiano.

**Provincia di Barletta-Andria-Trani (BAT)**

Barletta, Bisceglie, Andria.

**Provincia di Brindisi**

Brindisi, Carovigno, Cellino San Marco, Fasano, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, Ostuni, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, San Vito dei Normanni.

**Provincia di Taranto**

Martina Franca.

**2010-2014**

Direttore Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia di Brindisi;  
Direttore Tecnico C.A.T. Confcommercio Puglia Bari;  
Progettista dei Piani del Commercio dei seguenti Comuni: Brindisi, Francavilla Fontana (BR), Ceglie Messapica (BR), Mesagne (BR), San Pancrazio Salentino (BR), San Giovanni Rotondo (FG), Candela (FG), Stornarella (FG), Ortanova (FG), Ostuni (BR), Gallipoli (LE) e altri ancora.

**2009-2010**

Consulente di Retecamere, Società delle Camere di Commercio d'Italia per i progetti e i servizi integrati, per conto della quale sviluppa interventi di progettazione e realizzazione di progetti comunitari e di interventi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi.

**2007-2008**

Consulente della Camera di Commercio di Brindisi per la progettazione e l'assistenza tecnica per le politiche comunitarie e l'internazionalizzazione del sistema produttivo locale.

**2006**

Ideazione, progettazione ed elaborazione del Programma Operativo Pluriennale 2007-2013 del Distretto di Arges (Romania) per l'utilizzo dei Fondi Comunitari collegati all'entrata della Romania nella UE a partire dal 01/01/2007.

**2005**

Elaborazione della proposta di "Piano Strategico e Piano di Mobilità dell'Area Vasta della Provincia di Brindisi" per conto del Comune di Brindisi.

**2003-2005**

Membro della Segreteria Tecnica dell'Assessorato Regionale all'Ambiente della Regione Puglia, Responsabile della Comunicazione, Informazione ed Educazione Ambientale.

**2001-2004**

Direttore Generale di B.S.H. Brun Service Holding S.p.A., Agenzia mista pubblico-privata incaricata di coordinare gli interventi di attrazione di investimenti nel territorio della Provincia di Brindisi, per conto della quale elabora il P.I.T. 7 (Programma Integrato Territoriale) della Provincia di Brindisi e la relazione conclusiva delle attività finanziate con la Sovvenzione Globale gestita da Pacchetto Localizzativo Brindisi S.r.l.

**2001**

Elaborazione del documento di programmazione di sviluppo locale P.I.S. Progetto Integrato Settoriale per il Turismo "Sky-to-Sea: l'offerta turistica complessiva della Provincia di Brindisi" per conto della Provincia di Brindisi

**2000-2001**

Consulente per le Politiche Comunitarie e le Politiche di Sviluppo Locale della Provincia di Brindisi

**1998-1999**

Membro del Comitato-Guida di RIS Puglia Innova che ha redatto il documento preliminare al P.O.R. Puglia - Programma Operativo Regionale 2000-2006

**1993-2000**

Direttore Generale di P&P Pubblico e Privato S.r.l., Società di consulenza di direzione.

**1993**

Iscritto all'Albo Nazionale Revisori Contabili al n. 35253 (D.M. 12/04/1995);

**1990-1993**

Membro del Collegio dei Sindaci Revisori della società Svevo International S.p.A. (Gruppo GEPI).

**1987-1989**

Consigliere di Amministrazione della Industria Aeronautica Meridionale S.p.A. (Gruppo Efim-Agusta)

**1986-1987**

Membro della Segreteria Tecnica del Ministro del Lavoro per i problemi della politica industriale e dell'occupazione giovanile

**1985-1993**

Consulente libero professionista per conto di primarie società italiane pubbliche e private:

- IASM - Istituto di Assistenza per lo Sviluppo del Meridione – Roma  
Ricerca sulla ristrutturazione industriale nel Polo di Brindisi e sullo sviluppo del settore metalmeccanico collegato alla costruzione della centrale Enel di Brindisi Sud, (1985)
- ITALTEKNA S.p.A. - Roma  
Contributo alla redazione dei P.I.M. (Progetti Integrati Mediterranei) della Regione Puglia, (1985)
- GEO S.r.l. Istituto di indagini geologiche - Bari  
Analisi socio-economica del Piano delle Attività Estrattive della Regione Puglia, (1986)
- MONTEDIPE S.p.A. - Milano  
Attività di job-creation nell'area di ristrutturazione del Polo Chimico di Brindisi, (1987-88)
- NUOVA ITALSIDER S.p.A. - Genova  
Attività di job-creation nell'area di ristrutturazione delle attività collegate all'area siderurgica di Taranto, (1989)
- FOCHI INIZIATIVE MEZZOGIORNO S.r.l. - Bologna  
Attività di orientamento delle politiche industriali nei territori del Mezzogiorno d'Italia, (1992)

#### **1972–1985**

Impiegato presso la Banca Commerciale Italiana, nelle sedi di Biella e Brindisi, sviluppando esperienze nei settori facilitazioni, titoli-borsa, estero-merci, portafoglio crediti.

### **2.3 Esperienze Istituzionali**

#### **2014-2015**

Vice Sindaco di Brindisi

Assessore delegato alla Programmazione Economica, Politiche dell'Unione Europea, Cooperazione internazionale, Marketing territoriale, Attrazione di investimenti, Facility Management.

#### **2002-2004**

Consigliere Comunale di Brindisi

#### **1990-1992**

Sindaco di Brindisi

#### **1989-1990**

Assessore Comunale di Brindisi, con delega alle Attività Produttive, Annona, Polizia Municipale, Industria, Commercio, Turismo, Agricoltura

#### **1985-1993**

Consigliere Comunale di Brindisi

#### **1981-1984**

Vice-Presidente dell'Unità Sanitaria Locale BR/4 (Brindisi)

### 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

#### 3.1 Collaborazioni didattiche e Docenze nei Corsi di Alta Formazione

**2008**

Docente nell'ambito del Corso per "Tecnico del marketing strategico", promosso da ECIPA-CNA, POR PUGLIA 2000-2006, Asse IV, Misura 4.20 "Azioni per le risorse umane"

- Progettazione Integrata Territoriale (20 ore)

**2004**

Docente nell'ambito del progetto "Donna Manager: Progetto Integrato per la Creazione d'Impresa", POR PUGLIA 2000/2006, FSE, Asse III, Mis. 3.14 promosso da ASSO.FORMA.S. Brindisi

- Marketing Turistico (25 ore);
- Conoscenze specifiche nelle Aree Funzionali di Gestione (15 ore)

**2002**

Docente dei Corsi FORMEZ, Agenzia Governativa per l'assistenza, studi e formazione della Pubblica Amministrazione, Programma RAP 100 "Una rete di agenti locali per lo sviluppo" sui temi del marketing e comunicazione territoriale, della valutazione economico-finanziaria dei progetti di sviluppo locale, della progettazione integrata sul territorio, per un totale di 42 ore:

- "La costruzione dell'immagine di un territorio" (6 ore)
- "La divulgazione dell'immagine di un territorio" (6 ore)
- "La nuova fase della Programmazione negoziata: i Progetti Integrati territoriali come nuova modalità di definizione delle politiche comunitarie di Sviluppo Locale" (6 ore);
- "Le nuove istituzioni pubblico-private" (6 ore)
- "La valutazione economico-finanziaria, analisi costi/benefici" (6 ore)
- "Il marketing territoriale e le politiche di attrazione degli investimenti" (6 ore)
- "La Comunicazione Pubblica" (6 ore)

**2001**

Docente del Corso di Formazione organizzato da Tecnopolis Csata S.C.r.l. per la formazione di "Agenti di Sviluppo per la Provincia di Brindisi" sui temi:

- "La programmazione regionale: simulazione di progettazione" (8 ore)
- "Le politiche sub-regionali" (8 ore)

Docente del modulo formativo per Responsabili di Sportello Unico, svolta presso il Comune di San Giorgio Jonico (TA) sui temi:

- "Il Marketing Territoriale: tecniche e strumenti operativi" (6 ore)
- "La comunicazione pubblica interna ed esterna. La comunicazione nei processi di attrazione degli investimenti" (6 ore)

## 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA

### 4.1 Interessi di ricerca

Esperto di pianificazione macroeconomica e di dinamiche di gestione delle PMI nei mercati internazionali.

Impegnato nella ricerca di rinnovati rapporti tra economia e cultura finalizzati alla definizione di un nuovo modello economico post-industriale fondato sulla valorizzazione delle eccellenze territoriali del Bacino del Mediterraneo, in un'ottica di contaminazione tra le maggiori culture che vi coesistono.

### 4.2 Partecipazione a conferenze e workshop internazionali

#### 2013

Medjugorje (Bosnia): XIII Adriatic and Ionian Chambers Forum. Innovation Technology for Adriatic Competitiveness: Workgroup on EU Project Management

#### 2010

Ancona (Italia): X Adriatic and Ionian Chambers Forum. Innovation Technology for Adriatic Competitiveness: Workgroup on EU Project Management

Bari (Italia): Lo sviluppo di una Macro-Regione Adriatica-Ionica: la Cooperazione Territoriale nel bacino del Mediterraneo: Progetti strategici e prospettive post 2013.

Bruxelles (Belgio): Riunione Plenaria dell'European Parliament of Enterprises, organizzato da Eurochambres

#### 2009

Hammamet (Tunisia): Partecipazione al 11° Forum Internazionale di Cartagine;

Meknes (Marocco): Workshop sullo sviluppo della collaborazione tra PMI nel settore agro-alimentare.

Agrinio (Grecia): IX Adriatic and Ionian Chambers Forum

#### 2008

Lisbona (Portogallo): workshop sulle prospettive di collaborazione turistica italo-portoghese;

Istanbul (Turchia): firma Accordo di Cooperazione internazionale tra Camera di Commercio di Brindisi e Camera di Commercio di Gebze. Workshop tra imprese turche e imprese italiane dei settori: Logistica, Turismo, ICT, Agro-alimentare, Tessile Abbigliamento, Mobili e legno.

Il Cairo (Egitto): firma dell'Accordo di Cooperazione internazionale tra Camera di Commercio di Brindisi e Camera di Commercio del Cairo. Workshop tra imprese egiziane ed imprese italiane dei settori: Logistica, Turismo, ICT, Agro-alimentare, Tessile Abbigliamento, Mobili e legno.

Sofia (Bulgaria): firma Accordo di Cooperazione internazionale tra Camera di Commercio di Brindisi e Plovdiv Chamber of Commerce. Partecipazione a Fiere specialistiche del settore tessile-abbigliamento e ambiente

Shangai, Ning-Bo (Cina): Workshop sulle potenzialità di collaborazione tra il Porto Container di Ning-Bo e il Sistema Portuale pugliese (Bari, Brindisi, Taranto)

## 5. ELENCO DEGLI STUDI E DELLE PUBBLICAZIONI

2023

**“La fiaba nera della Kuçedra”**, romanzo, Laurana Editore, 2023. ISBN 979-12-80845-24-1

2022

**“La provvigione del diavolo”**, romanzo, NEP Edizioni, 2022. ISBN 978-88-5500-213-4

2019

**“L’unguento delle streghe”**, romanzo, Vertigo Edizioni, 2019. ISBN 978-88-6206-725-6

2016

**“La democrazia deliberativa”**, Teoria e prassi della partecipazione popolare alle scelte di governo al tempo della crisi della politica, dei partiti e delle istituzioni, Fondazione Giacomo Brodolini, Quaderni Studi & Ricerche, 2016. ISBN 9788895380391,

2016

**“La Fabbrica dei Materiali”**, L'organizzazione del ciclo di raccolta integrata dei rifiuti con annesso Distretto Recupero Materia in un perimetro di Area Omogenea della Regione Puglia, Youcanprint, 2016. ISBN 9788892635685

2013

**“Il Nuovo Umanesimo delle Città”**, un diverso approccio allo sviluppo fondato sulla conoscenza, la cultura e la creatività, Youcanprint, 2013. ISBN 9788891108289

2011

**“Diario dall’inferno di Brindisi”**, Il racconto dei giorni del grande esodo albanese e il “destino mediterraneo” della città, edito dal Comune di Brindisi nel ventennale dell'esodo albanese. Edizione celebrativa fuori commercio.

**“Migrazione, Solidarietà e Sviluppo nel Mediterraneo del Terzo Millennio”**, Edizioni Besa. ISBN 9788849708318

2010

**“La cultura come fattore produttivo dell’economia post-industriale”**, contributo al Convegno *“La cultura come risorsa e le risorse della cultura. Identità, Territori e Sviluppo”*, organizzato dall'Università di Bari, Facoltà di Lettere e Filosofia. Pubblicato su *Post Filosofie, Rivista di Pratica Filosofica e Scienze Umane*, Cacucci Editore, 2010. ISBN 9788866110873

**“Studio sul ruolo logistico del Porto di Brindisi nelle trasversali sud mediterranee del Corridoio Meridiano”**, Documento Strategico elaborato per conto dell’Autorità Portuale di Brindisi.

**“Documento Programmatico per la costituzione di un Gruppo di Azione Costiera (G.A.C.) nella Provincia di Brindisi”**, Documento Strategico della Camera di Commercio di Brindisi per il Fondo Europeo della Pesca 2007-2013.

2009

**“Le politiche di programmazione economica regionale: dalla definizione degli indirizzi regionali alla pianificazione di Area Vasta. Un caso pugliese: Brindisi”**, tesi di laurea in Economia Politica presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università di Macerata.

2007

**"Piano di Cooperazione Territoriale e di Internazionalizzazione dell'economia della Provincia di Brindisi"**, Documento Strategico della Camera di Commercio di Brindisi per il periodo di programmazione 2007-2013.

2005

**"Piano Strategico e Piano di Mobilità dell'Area Vasta della Provincia di Brindisi"**, piano-proposta elaborato per conto del Comune di Brindisi.

2004

**"Il Futuro è a Est"**, prefazione di Gianni De Michelis  
Contributo all'elaborazione di una strategia di internazionalizzazione del territorio della Provincia di Brindisi.

2002

**"Sviluppo Policentrico Integrato"**, Documento di Programmazione dello Sviluppo Locale della Provincia di Brindisi, preliminare all'elaborazione del Progetto Integrato Territoriale n. 7.

2001

**"Sky-to-Sea: l'offerta turistica complessiva della Provincia di Brindisi"**, Documento di Programmazione di Sviluppo Locale P.I.S. Progetto Integrato Settoriale per il Turismo, elaborato per conto della Provincia di Brindisi.

1996

**"La Carta della Qualità nei Servizi di Igiene Ambientale"** (Registro O.L.A.F. SIAE n. 9600530).

1993

**"Etica della trasparenza, politiche della comunicazione"**  
Saggio di marketing e comunicazione istituzionale pubblica.

1985

**"Il Socialismo difficile"**, prefazione di Gianni Baget Bozzo.  
Ricostruzione storica del movimento socialista nella Provincia di Brindisi.

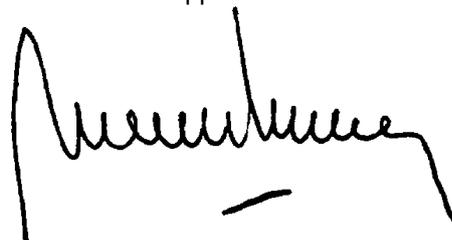
1979

**"Brindisi Progetto Ottanta"**, contributo di programmazione economica locale.

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge*

Brindisi, 3 febbraio 2023

dott. Giuseppe Marchionna





## Gabriele Antonino

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 16/04/1993

**Numero di telefono:** (+39) 3928461879

**Indirizzo e-mail:** [gabantoninobr@gmail.com](mailto:gabantoninobr@gmail.com)

**Abitazione:** via Imperatore Costantino, 7, 72100 Brindisi (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Consigliere Comunale

**Comune di Brindisi** [ 02/08/2018 – Attuale ]

**Città:** Brindisi

**Paese:** Italia

Pubblicazione ordinanze, delibere e regolamenti  
Cura dei rapporti con le istituzioni ed i rappresentanti sindacali, economici e sociali  
Garante dell'applicazione delle norme sul territorio di competenza  
Presidio organi legislativi e consultivi  
Nomina di Vice Presidente della commissione consiliare consultiva permanente ambiente

#### Impiegato coordinatore

**Innotec - Società Cooperativa Sociale** [ 01/03/2020 – Attuale ]

**Città:** Brindisi

**Paese:** Italia

Coordinamento delle fasi di implementazione del progetto dedicato alle persone con disturbi dello spettro autistico  
Gestione e catalogazione della documentazione amministrativa  
Coordinamento delle risorse umane  
Coordinamento delle attività della struttura

#### Impiegato amministrativo

**Alta Energia Srl** [ 10/12/2018 – 03/2020 ]

**Città:** Brindisi

**Paese:** Italia

Responsabile della contabilità aziendale (preparazione ed emissione di fatture, cura dei rapporti con le banche, prima nota)  
Gestione delle risorse umane (stesura contratti di somministrazione e proroga, gestione dei report presenza dipendenti, elaborazione cedolini paga, comunicazioni INAIL e INPS)  
Addetto alla cura dei rapporti con banche, clienti e fornitori  
Responsabile della stesura dei contratti con i proprietari dei terreni e gli investitori per lo sviluppo di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili

#### Addetto al front-office e back office

**RSSA Don Lombardo** [ 05/2017 – 03/2018 ]

**Città:** San Donaci

**Paese:** Italia

Accoglienza pazienti  
Coordinamento delle visite  
Rapporto con ospiti, visitatori e fornitori

Cura dei rapporti con il personale medico  
Redazione documentale amministrativa e relativa archiviazione  
Pianificazione dei turni di lavoro  
Gestione di ferie, permessi e malattie

## **Volontario Servizio Civile - Progetto Integrazione ed accoglienza immigrati**

**CNA BRINDISI** [ 12/12/2016 – 12/2017 ]

Città: BRINDISI

Orientamento e supporto dei cittadini stranieri nella documentazione amministrativa  
Promozione dell'alfabetizzazione degli immigrati  
Azioni di consulenza legale e interventi innovativi e fortemente interattivi (seminari, workshop, consulenze individuali etc)  
Aiuto nella redazione di documentazione amministrativa promuovendo l'accesso ai servizi attraverso il potenziamento delle attività degli sportelli di C.N.A. impresasensibile

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di Maturità Classica**

**Liceo Classico Statale Benedetto Marzolla** [ 09/2006 – 07/2021 ]

Indirizzo: Via Giuseppe Nardelli, 2 , 72100 Brindisi (Italia)

### **Operatore Volontario della Protezione Civile**

**Ente demetra**

Indirizzo: via Ceglie, 150/c , 72100 Villa Castelli

### **Commercio e somministrazione alimenti e bevande**

**AFG - Associazione di Formazione Globale**

Indirizzo: Brindisi

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Brindisi**

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Utilizzo del browser / Risoluzione dei problemi / Instagram / GoogleChrome / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Posta elettronica

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Capacità di adattamento in nuovi contesti

Capacità di problem solving

Motivazione e tenacia a proseguire i propri obiettivi

Ottima predisposizione alla collaborazione con il team

Spiccate doti di public speaking

Ottime capacità di relazionarsi con clienti e fornitori

Ottime competenze organizzative

## **VOLONTARIATO**

---

### **Attività di volontariato**

[ Brindisi , 2022 – Attuale ]

Membro del Direttivo Provinciale e Segretario Provinciale AISM - Sezione provinciale di Brindisi

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** AM

**Patente di guida:** A1

**Patente di guida:** B

## **CERTIFICAZIONI**

---

**Beneficiario di Legge 12 Marzo 1999 n°68, quindi iscritto nelle liste degli invalidi civili al 50% aspiranti al Collocamento Obbligatorio.**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

**DANIELA AURORA BALESTRA**  
**VIA MONSIGNORE DE FILIPPO, 12 – 72100 BRINDISI**  
**3279797833**  
Italiana  
15/06/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Saltuariamente  
Presso privati  
Assistente a persone affette da Alzheimer, autistici, chemioterapici, disabili e con demenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2021  
Ospedale Perrino, reparto di Urologia – Brindisi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante  
  
R.S.S.A. "S. Francesco d'Assisi", Brindisi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante  
  
Nel 2019  
Focolare, Brindisi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante  
  
Invalidi civili, Brindisi  
  
Segretaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

In corso  
Istituto "Morvillo – Falcone", Brindisi  
  
Diploma di servizio sociale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Nel 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecipa, Brindisi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato HACCP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Nel 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecipa, Brindisi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato OSS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Nel 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	San Raffaele
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato Caregiver Familiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	3 Novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRC, Fasano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	BLSD per sanitari

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.lgs 196/03.

Brindisi, \_\_\_\_\_

Firma

# Antonio Bianco

## Esperienze Lavorative E Professionali

### Impiegato Tecnico

ENI | BRINDISI | Feb 1994 - Attuale

## Competenze Linguistiche

italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B1



## Hobby e interessi

- Istruttore Scuola Calcio dal 2008
- Master creazione siti web 2014
- Addetto prevenzione incendi
- Riparazione personal computer e smartphone

## Profilo Professionale

Quadrista di sala controllo presso il reparto Cracking di Brindisi

Operatore polivalente zone

Affidabile e problem solver.



## Contatti

72100, Brindisi

+393391592943

bianco.tony-br@gmail.com

Patente di guida: B C D BE CE  
DE

## Capacità E Competenze

- sala quadri impianto cracking
- operatore polivalente impianto
- Metodologie di misurazione e controllo

## Istruzione E Formazione

ITCS FLACCO

Brindisi

diploma: Amministrazione,

Finanza e Marketing



# Boellis Giovanni

Pensionato

NATO A BRINDISI

IL 20/07/1952

**Benedetto Croce 5/1 Br**

**Brindisi**

**72100**

**+39 388 4084890**

## *Esperienza*

### Diploma radiotelegrafista di bordo

1969/1970

### Marina militare

1972 - 1964

Radiotelegrafista

## *Istruzione*

### Diploma di qualifica

## *Dipendente comunale*

Dal 1981 al 2019



## Alessandra Bove

📍 Via Francesco de Pinedo 2, 72100, BRINDISI

📞 3939198804

✉ ale83.bove@gmail.com

📅 14/01/1983

### Profilo Professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di Agente Nel corso dell' attività lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro. Proattiva, buone doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

### Capacità E Competenze

- Uso del PC
- Doti relazionali
- Abilità di problem-solving
- Affidabilità

### Esperienze Lavorative E Professionali

12.2022 - Attuale

#### **Agente generale di assicurazioni**

Libero professionista - BRINDISI, BR

- Gestione e monitoraggio della rete di sub-agenti sul territorio affidato.
- Prestazione di interventi consulenziali in ambito assicurativo su richiesta cliente.
- Preparazione di preventivi e polizze complete di relativi premi assicurativi

01.2007 - 12.2022

#### **Impiegata amministrativa**

Sicura Sas di M Bove - BRINDISI, BR

- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativi contabili.
- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata.

02.2005 - 10.2005

#### **Cameriera**

Seymour House - Inghilterra

- Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente.
- Servizio durante banchetti, feste ed eventi speciali.

### Istruzione E Formazione

2002

Diploma Professionale, Ipsss morvillo falcone - Brindisi , BR



# Antonio Caputo

3296030371

misterantoniocaputo@gmail.com

Via Germanico 64, 72100, Brindisi, Brindisi

**Patente di guida** : cat. Un gatto. B.

## PROFILO PROFESSIONALE

Laureato con comprovata esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione e nella gestione e manutenzione dei Mezzi Navali, nonché di sistemi Informatici e telecomunicazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima capacità di lavorare in team
- Decennale esperienza nella gestione dei beni dello Stato
- Buone capacità comunicative
- Miglioramento dei processi
- Risoluzione dei problemi

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2001 - ad oggi

**Ministero della Difesa - Marina Militare Italiana - Corpo delle Capitanerie di Porto** | Roma , Fiumicino

Sottocapo Aiutante Nocchiere di Porto/Motoscafista

Impiegato a bordo di Unità Navali costiere e d'altura del Corpo impiegate in attività di soccorso marittimo e polizia marittima dedicata al contrasto della attività illecite e al controllo delle attività di pesca e del traffico marittimo, conseguendo eccellenti risultati.

Diverse le collaborazioni con le forze di Polizia nazionali ed Europee.

Particolare l'attenzione nella cura delle attività di polizia, amministrative, contabili interne dell'amministrazione e manutenzione Unità Navali del Corpo, nonché un importante contributo quinquennale dedicato ai sistemi informatici, helpdesk, sistemi software e alla cybersecurity.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

**Istituto Tecnico Nautico "Carnaro"** | Brindisi  
**Perito degli Apparati e Impianti Marittimi**

- Operatore Office Automation
- Operatore Antincendio, Antifalla e NBCR
- Abilitazione alla condotta Propulsori di potenza pari a 500KW
- Abilitazione alla condotta Propulsori di potenza pari a 1000 KW
- Brevetto di salvataggio in mare
- Operatore BLSD

## LINGUE

**Italiano** : Madrelingua

**Italiano** :  B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Antonio Caputo*

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CARAVAGLIO STEFANIA</b>
Indirizzo	<b>VIA ANDREA COSTA, 9 – 40065 PIANORO (BO)</b>
Telefono	<b>333 8301561</b>
E-mail	<b>Stefyc70@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.12.1970

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villa Anna Affittacamere
- Tipo di azienda o settore Struttura extra ricettiva alberghiera 6 camere
- Tipo di impiego Commercio - Turismo
- Principali mansioni e responsabilità Titolare attività di affittacamere. Accoglienza clienti, gestione prenotazioni, organizzazione del personale, back office
  
- Date (da – a) 2014 →2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Mazzini Srl
- Tipo di azienda o settore Infortunistica stradale – Infortuni sul lavoro – Assistenza Fiscale e Tributaria
- Tipo di impiego Servizi
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Aziendale – Dipendente
- Acquisizione clienti (RCA-RCT-INFORTUNI-MALASANITA'-RECUPERO CREDITI), liquidazioni sinistri, Assistenza clienti; Successioni Ereditarie; Fallimenti Aziendali.
- Responsabile Famiglia Romana. Liguria e Sud Lombardia.
  
- Date (da – a) 2004 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOFIA SNC (Taddia Group)
- Tipo di azienda o settore Infortunistica stradale – Infortuni sul lavoro
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione clienti; Apertura pratica, gestione danno materiale e iter clinici, trattazione sinistri (RCA-RCT-INFORTUNI-MALASANITA'-RECUPERO CREDITI), liquidazioni sinistri, liquidazioni clienti.
- Responsabile ufficio.

- Date (da – a) 2003 – 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro DEBELLAMENE SRL
  - Tipo di azienda o settore Azienda di disinfestazioni.
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, presentazione servizi e prodotti, Gestione appuntamenti
  
- Date (da – a) 2002 – 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Tabacchi La Cicogna
  - Tipo di azienda o settore Pubblici esercizi
  - Tipo di impiego Cassiera, barista, banconiera
  - Principali mansioni e responsabilità Contatto con la clientela, gestione magazzino
  
- Date (da – a) 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro VODAFONE SPA
  - Tipo di azienda o settore Telefonia
  - Tipo di impiego Operatore Call center
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza telefonica clienti
  
- Date (da – a) 2001-2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIOSTEAL S.a.s.
  - Tipo di azienda o settore Pubblici esercizi
  - Tipo di impiego Amministratore delegato della società e socia della stessa.
  - Principali mansioni e responsabilità Totale gestione dell'attività.
  
- Date (da – a) 1999 - 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro INFOTECHNOLOGY Srl
  - Tipo di azienda o settore Concessionario Zucchetti – Vendita software informatici
  - Tipo di impiego Gestione telefonica clienti ,Tecnico installazione software, Assistenza clienti
  - Principali mansioni e responsabilità Acquisizione clienti, installazione dei software presso Studi legali e Aziende commerciali, corsi di formazione e assistenza pc e gestionali.
  
- Date (da – a) 1996 – 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GERICO SRL – ITC 2000
  - Tipo di azienda o settore Restaurant – live music e disco dinner
  - Tipo di impiego Responsabile cassa, responsabile bar, responsabile ristorante, responsabile del personale magazzino
  - Principali mansioni e responsabilità Nel corso degli anni ho ricoperto le mansioni sopracitate.
  
- Date (da – a) 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TRATTORIA PAPPAFICO
  - Tipo di azienda o settore Pub - Ristorante
  - Tipo di impiego Barista – cameriera
  
- Date (da – a) 1995 – 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Discoteche Bologna – Rimini
  - Tipo di azienda o settore Chalet delle Rose – Ruvido Club – Villa delle Rose – Bandiera Gialla

- Tipo di impiego Responsabile cassa, responsabile bar, responsabile ristorante, responsabile del personale, magazzino
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1995 ho occupato i miei fine settimana, festivi e stagioni estive, all'interno dei locali sopraelencati ricoprendo tutti i ruoli inerenti alla gestione, fino al 2009.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014 - 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cds Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Inglese Base A1 e A2 Studio Lingua Inglese scritta e parlata
    - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- Date (da – a) 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per European Computer Driving Licence (ECDL),
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore Informatica, gestione file, pacchetto Office, Reti informatiche (Internet)
    - Qualifica conseguita Patente di guida del computer
  
- Date (da – a) 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Compital
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di base e avanzato per PC
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 1991 - 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Farmacia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica, matematica
    - Qualifica conseguita Corso di Laurea sospeso per motivi personali
  
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria
    - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUA	
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>OTTIMA PREDISPOSIZIONE PER I RAPPORTI CON IL PUBBLICO. HO LAVORATO PER ANNI IN AMBIENTI IN CUI IL CONTATTO CON LA GENTE ERA PRIORITARIO, OTTIMA LA DISPONIBILITÀ IN LAVORI DI GRUPPO E DI ADATTAMENTO AD OGNI ESIGENZA NEL RISPETTO DEGLI ALTRI. LA COMUNICAZIONE E LA CHIAREZZA MI HANNO SEMPRE PERMESSO DI LAVORARE E RELAZIONARMI CON IL SOCIALE IN MODO SERENO E RISPETTOSO, TUTTO APPRESO NEI TANTI LAVORI SVOLTI.</p> <p>COSTANTE VOLONTÀ DI PERFEZIONAMENTO NELLE COMPETENZE CONOSCIUTE E OTTIMA PREDISPOSIZIONE AD APPRENDERE IN TEMPI RIDOTTI TUTTO CIÒ CHE È NUOVO. SONO UNA PERSONA AMBIZIOSA, CON L'ESIGENTE VOGLIA DI CRESCERE PROFESSIONALMENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL MIO LAVORO, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RISPETTANDO PRIORITÀ E SCADENZE A SECONDA DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE .</p> <p>PROBLEM RESOLVING. ESPERIENZE ACQUISITE NELLE TANTE E DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO (SOPRAELENCATE) CHE HANNO SEMPRE RICHIESTO DI ASSUMERMI RESPONSABILITÀ GRAZIE ALLE MIE CAPACITÀ DI LAVORO E DI GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA CLIENTELA.</p> <p>DISPONIBILE A TRASFERTE E SPOSTAMENTI, E TOTALE FLESSIBILITÀ PER L' ORARIO DI LAVORO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. CREAZIONE SITI WEB.</p> <p>BUONA CONOSCENZA DELLA TECNOLOGIA E PREDISPOSIZIONE A UN RAPIDO APPRENDIMENTO DELLA STESSA IN MODO PARTICOLARE NEL CAMPO TELEFONIA - INFORMATICA</p>
PATENTE O PATENTI	<p>PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B</p> <p>AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.</p>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIUCCI STEFANO**  
Telefono **Via C Colombo 37 72100 Brindisi**  
Fax  
E-mail **stafanociuccio@yahoo.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22\11\1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **9/8/1999 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENI VERSALIS S.P.A. Via Enrico Fermi 5 Brindisi**
  - Tipo di azienda o settore **Chimico**
  - Tipo di impiego **Operatore polivalente in turno**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del processo produttivo di olefine e butadiene**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma perito elettronico ITIS G. GIORGI**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **elettronica**
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E SPIRITO DI GRUPPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BATTERISTA, CHITARRISTA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

PATENTE O PATENTI

Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

# TEODORO COSENTI

---

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nella produzione agricola e nelle operazioni di raccolta manuale e meccanizzata, con alle spalle esperienza pluriennale nel settore. Ottime capacità organizzative e vasta conoscenza nella coltivazione e la cura dei terreni.

Ottime capacità di comunicazione e di gestione del lavoro di squadra.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Coltivatore diretto, 07/2012 A ad oggi**

-

**Bracciante agricolo, 06/1996 A 03/2011**

-

**Metalmeccanico, 03/1995 A 09/1995**

**Tubisaldo**

**Magazziniere, 01/1992 A 12/1992**

**CMC**

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di terza media, 06/1981**

**Scuola Media Statale Rubino - Brindisi**

---

## CONTATTI

**Indirizzo:** Vico De Giovio 11, 72100, Brindisi, BR

**Telefono:** 3297123941

**E-mail:**

cosimacafarella19971@gmail.com

**Data di nascita:** 21/03/1967

**Patente di guida:** B

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza delle procedure e delle norme di salute e sicurezza
  - Uso di macchine e attrezzature agricole
  - Nozioni di agraria
  - Tecniche di concimazione
  - Tecniche di fertilizzazione
  - Capacità organizzative
-

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CRETI ROBERTO**  
**6, VIA ROCCO CHINNICI - 72100 BRINDISI (BR)**  
**329.0348231**  
**robertocreti81@gmail.com**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### **Da Febbraio 2021 a Novembre 2021**

BERSUD Srl – Brindisi  
Verniciatura, sabbatura e manutenzione ferro presso Petrolchimico di Brindisi  
Operaio Specializzato  
Verniciatore industriale

### **2020**

Costruzioni Spedito – Brindisi  
Settore Edile  
Operaio Specializzato  
Addetto alla ristrutturazione, montatore cartongesso, intonaci e piastrellista

### **Da Novembre 2017 ad oggi**

RA COSTRUZIONI – Brindisi  
Settore Edile  
Operaio Specializzato  
Carpentiere – Movimentatore mezzi

### **Dal 2005 al 2017**

TCT Srl – Brindisi  
Settore Artigianato – Laterizi  
Operaio Specializzato  
Carpentiere – Saldatore – Impiantista – Montaggio infissi – Intonaci

### **Dal 2003 al 2004**

SERGEN Srl – Brindisi  
Azienda Metalmeccanica  
Operaio  
Tubista - Carpentiere

### **Dal 2001 al 2003**

RODIO Spa – Milano

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Operaio  
Operatore di sonda – Saldatore – Impiantista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 2000**  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali “C. De Marco” – Brindisi  
Qualifica in Economia Aziendale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE , DOVE LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E IL LAVORO DI SQUADRA RITENGO SIANO FONDAMENTALI PER LA BUONA RIUSCITA DE UN LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI SVILUPPATE MAGGIORMENTE NELLA MIA ESPERIENZA DI CAPO CANTIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC IN PARTICOLARE IL PACCHETTO OFFICE  
OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I MACCHINARI DA BANCO

PATENTI

Cat. A – B –C  
Patente per Muletti

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

## ALLEGATI

- Attestato Corso Primo Soccorso e Sicurezza
- Attestato Corso Anti - Incendio

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRITELLI MANUELA**  
Indirizzo **1 VIA CARLO CATANIO 72100 BRINDISI (BR)**  
Telefono **3476523255**  
  
E-mail **manuellacritelli@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/09/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **09/2006 – 10/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PASTICCERIA LE DELIZIE**
- Tipo di azienda o settore PASTICCERIA
- Principali mansioni e responsabilità BANCONISTA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **09/2013 – CORRENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALIMENTARI LUCIANO**
- Tipo di azienda o settore ALIMENTARI
- Principali mansioni e responsabilità BANCONISTA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **09/2010-06/2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

ISTITUTO "MARCO PACUVIO", BRINDISI 72100

• Qualifica conseguita

LICENZA MEDIA

## **CORSI DI FORMAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ADATTABILITÀ ALLE VARIE SITUAZIONI LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO OTTIMALE CON CAPACITÀ MULTITASKING

PATENTE O PATENTI

B



Curriculum Vitae Dr. D'Autilia Antonio

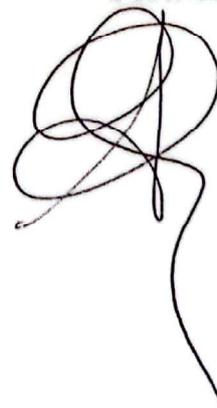
nato Corsi (LE) il 05/12/1956 e residente a Brindisi – tel. 336414442

- Laureato in Medicina e Chirurgia
- già Consigliere Comunale per 3 consiliature presso Comune di Brindisi
- già Assessore Ecologia e Ambiente presso Comune di Brindisi
- già Consigliere Provinciale a Brindisi
- già Direttore F.F.P.S. e Astanteria presso Ospedale Perrino di Brindisi
- già Tutor Medici Informazione
- già Medico Penitenziario Casa Circondariale Brindisi
- già Medico presso Stabilimento Enichem Brindisi

luogo e data

Brindisi 11/04/2023

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

# CURRICULUM VITAE

Sono Laura De Salvatore, ho 48 anni e sono fermamente convinta che ognuna di noi, nel limite delle proprie possibilità, debba rendersi parte attiva nella vita politica della nostra città. Ad ogni livello questo ci consente di contribuire e partecipare alle scelte che condizionano le sorti del paese e di chi ci vive, sia per la nostra che per le future generazioni.

**Nome e Cognome:** Laura De Salvatore ; **data di nascita:** 19/12/1974 **luogo di nascita:** Brindisi. (BR)

**Luogo di residenza:** Brindisi

**Stato civile:** coniugata

**Professione:** impiegata presso Sanitaservice ASL BR

**Contatti:** (mail) [desalvatorelaura@gmail.it](mailto:desalvatorelaura@gmail.it)

## Istruzione e formazione:

- laurea magistrale in sociologia e ricerca sociale conseguita presso l'Università del Salento nell'anno accademico 2014/2015 con la votazione di 110/110;
- laurea triennale in sociologia del crimine e della devianza conseguita presso l'Università del Salento nell'anno accademico 2012/2013 con la votazione di 110/110 con lode
- diploma di geometra conseguito presso l'istituto tecnico statale "Odone Belluzzi" di Brindisi nell'anno scolastico 1992/1993 con la votazione di 48/60

## Corsi di formazione professionali:

- corso per operatore socio sanitario conseguito presso l'associazione "Profeta" di Brindisi riconosciuto dalla Regione Puglia il 30/06/2022
- corso di informatica ADVANCE conseguito presso la scuola Pasternak di Brindisi nell'anno 2019
- corso per insegnante di autoscuola conseguito presso la Provincia di Brindisi nell'anno 2018
- corso BLSD e BLSD pediatrico conseguito presso l'associazione "Croce Amica" di Mesagne nell'anno 2018
- corso d'inglese "help me" conseguito presso l'istituto professionale "Morvillo-Falcone di Brindisi nell'anno 2007
- corso per coordinatore della sicurezza nei cantieri edili conseguito a.s. 1995 presso l'Ente Scuola Edile di Brindisi

## Professione ed altre esperienze lavorative:

Dipendente presso Sanitaservice ASL di Brindisi dal 1/05/2018 ad oggi; dal 1/07/2007 fino al 30/04/2018 impiegata amministrativa presso diverse aziende del settore edile e terziario .

Brindisi, 3/04/2023

In fede

Laura De Salvatore



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art, 13 GDPR.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome e Nome **DEVITA COSIMO**

Indirizzo Via Corte cappuccini n°9  
Città Brindisi  
Telefono 3282005112  
E-mail [cosimo.devita@libero.it](mailto:cosimo.devita@libero.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27/01/1981 a Brindisi

## Esperienza professionale

Data	Dal 1997 al 2001
Lavoro e posizioni ricoperti	idraulico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	privato

Data	Dal 2001 in corso
Lavoro e posizioni ricoperti	Graduato esercito italiano
Principali attività e responsabilità	Operatore per le telecomunicazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa
Tipo di attività o settore	trasmissioni

## Istruzione e formazione

Date 2001  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma in elettronica e telecomunicazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITIS G. GIORGI brindisi

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiana</b>				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base
Serbo-Croato	<i>Livello intermedio</i>	<i>livello intermedio</i>	<i>livello intermedio</i>	<i>livello intermedio</i>	<i>livello</i>

Patente B civile  
B-C militare

LUOGO  
Brindisi

FIRMA

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



FERRUCCIO DINOI  
VIA LOMBARDIA N. 6  
BRINDISI

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto FERRUCCIO DI NOI, nato a Brindisi il 07/11/1963 ed ivi residente, alla Via Lombardia n.6 coniugato e padre di tre figli, laureato in giurisprudenza ed abilitato alla professione di avvocato, che attualmente svolgo fin dal 1995, presso il mio studio in Brindisi alla Via Plinio n. 10.

Negli anni successivi all'abilitazione professionale ho svolto l'attività di avvocato soprattutto nel settore civile, raramente nel penale e nell'amministrativo, ho patrocinato diversi procedimenti presso il tribunale per i minorenni, con particolare riferimento ai minori.

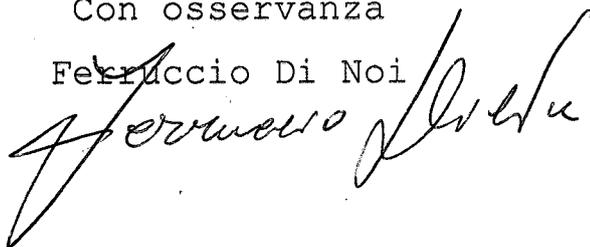
Parallelamente all'attività professionale mi sono impegnato politicamente candidandomi più volte al consiglio comunale della mia città. Ho ricoperto per due volte la carica di consigliere comunale; nell'ultima esperienza amministrativa sono stato delegato al patrimonio e casa, all'urbanistica con particolare riferimento al condono edilizio.

Certo di aver esposto, seppur in modo sintetico, il curriculum di aver adempiuto a quanto richiesto

Brindisi 18/04/2023

Con osservanza

Ferruccio Di Noi





## Gianmarco Fanciullo

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 29/06/1995

☎ Numero di telefono: (+39) 3485724842

✉ Indirizzo e-mail: [fanciullogianmarco5@gmail.com](mailto:fanciullogianmarco5@gmail.com)

📍 Abitazione: Via Crati n° 54, 72100 Brindisi (Italia)

### PRESENTAZIONE

INGEGNERE DEI MATERIALI E DELLE NANOTECNOLOGIE

Docente di scuola secondaria

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Docente di scuola secondaria

*Epifanio Ferdinando / Salvemini* [ 12/10/2022 – Attuale ]

Città: IISS "EPIFANIO FERDINANDO"/ Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Gaetano Salvemini"

#### Docente

*Alberghiero di Brindisi* [ 09/12/2021 – 30/06/2022 ]

Città: brindisi

\*Docente di meccanica ( Classe di concorso A42 )

\*Tecnologie informatiche (Tic) ( Classe di concorso A41 )

#### Production Scheduler

*Jindal films* [ 11/05/2021 – 10/11/2021 ]

Città: Brindisi

( Stage )

Pianificazione e Gestione delle attività da svolgere del ciclo di produzione, delle Overproduction e degli imballi .  
Utilizzo dei software:

- SAP ;
- WIP SLIM ( software per la gestione del magazzino ) ;
- pacchetto office ( excel , word ) .

#### Docente di Scienze e tecnologie meccaniche

*Istituto Professionale Di Stato G. Magni* [ 01/11/2020 – 03/05/2021 ]

Città: Borgosesia, Piemonte, Italia

Docente di scuola secondaria di secondo grado di :

- PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MECCANICA (PPM) ;
- TECNOLOGIE MECCANICHE E APPLICAZIONI (TMA);
- TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE (TRG);

#### Stage formativo

*Brindisi Servizi Generali S.c.ar.l.* [ 09/06/2013 – 20/06/2013 ]

Città: Brindisi

Paese: Italia

Stage formativo della durata di 80 ore nell'ambito del progetto " Gestione impianti di produzione "-obiettivo C-azione 5 Cod. C-5-FSE-2011-160 annualità 2012/2013.

### **Tirocinio Formativo**

**Università Del Salento (Dip. Ingegneria dell'Innovazione)** [ 20/04/2020 – 05/07/2020 ]

Città: Lecce

Paese: Italia

Studio inerente la strumentazione presente nei laboratori di Elettrochimica Applicata e di Spettro-elettrochimica, mirato all'applicazione di tecniche elettrochimiche e spettro-elettrochimiche per il monitoraggio del degrado di componenti di batterie a base zinco.

### **Trainee-commissioning**

**Petrofac international (UAE) LLC** [ 08/10/2014 – 05/12/2014 ]

Città: Sharjah

Paese: Emirati arabi uniti

Percorso formativo svolto nella sede principale della Petrofac in Sharjah (UAE), al fine di acquisire le giuste competenze per lo svolgimento del ruolo di Trainee-commissioning nei principali stabilimenti dell'azienda presenti in diverse zone del mondo.

Durante questa esperienza lavorativa sono state conseguite in data 13.10.2014 le seguenti certificazioni:

- Basic First Aid Attendance Certificate
- CPR Attendance Certificate

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Master di I livello in " Economia Circolare 4.0 : Energia, Tecnologia e Ambiente "**

**UNIVERSITA' TELEMATICA INTERNAZIONALE UNINETTUNO, In collaborazione con CRIS e EUROCRIS SRL.**

[ 28/02/2021 – 27/03/2022 ]

Indirizzo: CRIS Cittadella Universitaria Poggiardo - Sede di Poggiardo (LE),

### **Laurea magistrale in: MATERIALS ENGINEERING AND NANOTECHNOLOGY - INGEGNERIA DEI MATERIALI E NANOTECNOLOGIE**

**Università del Salento** [ 20/03/2018 – 26/07/2020 ]

Indirizzo: Lecce (Italia)

Voto finale: 110 su 110

Tesi: In Situ Electrochemical Scanning Probe Microscopy for Energy and Corrosion Studies

Tesi sperimentale basata sull'utilizzo delle tecniche STM (scanning tunneling microscopy) e AFM (atomic force microscopy) per lo studio del comportamento elettrochimico in situ delle superfici di zinco impiegate per le batterie zinco-aria.

### **Laurea in : INGEGNERIA INDUSTRIALE**

**Università del Salento** [ 31/08/2014 – 19/03/2018 ]

Indirizzo: Brindisi (Italia)

Voto finale: 92 su 110

Tesi: ANALISI E GESTIONE DEI MAGAZZINI AUTOMATICI:IL CASO AMAZON

### **Certificato di Diploma di perito industriale capotecnico spec. CHIMICO**

**Istituto Tecnico Industriale Statale "Majorana"** [ 14/09/2010 – 09/07/2014 ]

Indirizzo: Brindisi (Italia)

Voto finale: 93 su 100

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione.**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

AICA - Certificato ECDL / FlexPDE / Helius Composites / autocad / Wip / SAP;

## **ATTESTATI**

---

### **Attestato di Frequenza**

[ 12/06/2013 ]

Corso di formazione Generale in materia Di sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro - D.LGS 81.08 tenutosi a Brindisi C/O L'aula di formazione di Brindisi Servizi generali il 13 Giugno 2013

### **Corso di Formazione per lavoratori Rischio alto - Parte Specifica**

[ 08/2019 – 10/2019 ]

### **Certificato ECDL IT-Security**

Rilasciato da AICA in data 05.10.2017

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

## CURRICULUM VITAE FRANCESCO GIGLIO

Mi chiamo Francesco GIGLIO, sono nato a Brindisi ed ho 73 anni. Sono un commerciante di frutta e verdura. Gestisco tre esercizi commerciali a Brindisi, due a posto fisso ed uno su area pubblica. Sono cresciuto in piazza mercato, imparando il mestiere dai miei genitori, Antonio e Rosanna Chionna. Avevamo un banco vendita nel centro della città che nei periodi di maggiore affluenza diventavano tre. Sul lavoro eravamo coadiuvati anche dai miei fratelli. Siamo infatti una famiglia numerosa, con ben 11 figli. Di questi solo tre di noi hanno poi conseguito una licenza per il commercio di prodotti ortofrutticoli continuando il mestiere di mio padre, conosciuto con il soprannome di “la rizzitedda”. In città molti conoscono il mio slogan, “izza cce muluni”, che ho addirittura registrato. Dopo tanti anni vissuti da spettatore delle cose politiche ho voluto mettermi in gioco direttamente offrendo al Partito Repubblicano la mia esperienza nel settore del commercio, uno dei gangli vitali della nostra economia che va rivalutato e protetto dalla invasione di commercianti abusivi che spesso sostano nelle strade cittadine.

# Alessia Lanotte

**Data di nascita:** 27/01/1989

**Indirizzo:** Via Tito Minniti n. 24, Brindisi

**cel.** +39 3472961972

**email:** avv.lanotte@gmail.com

**p.e.c.** avv.alessialanotte@pec.it

**Facebook:** Alessia Lanotte



## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Data</b>	<b>27/05/2022 – oggi</b>
<b>Posizione ricoperta</b>	Avvocato
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenza legale</li><li>• Redazione atti di partecipazione e sostituzione alle udienze</li><li>• Attività di cancelleria presso gli uffici del Tribunale di Brindisi e del Giudice di Pace di Brindisi;</li><li>• Attività di partecipazione nel settore della mediazione in qualità di difensore.</li></ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	MED SERVICE CAF e Patronato, Via Settimio Severo 17/19, 72100 Brindisi.
<b>Tipo di attività o settore</b>	Assistenza legale in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia e diritto previdenziale.
<b>Data</b>	<b>22/05/2018 – oggi</b>
<b>Posizione ricoperta</b>	Avvocato
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di ricerca</li><li>• Consulenza legale</li><li>• Redazione atti di partecipazione e sostituzione alle udienze</li><li>• Attività di cancelleria presso gli uffici del Tribunale di Brindisi e del Giudice di Pace di Brindisi;</li><li>• Attività di partecipazione nel settore della mediazione in qualità di difensore</li></ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Legale Brindisi Solution c/o Avv. Giovanna Mangiatordi, Via Dalmazia n. 21/A, 72100 Brindisi
<b>Tipo di attività o settore</b>	Assistenza legale in materia di diritto civile, amministrativo e diritto del lavoro e diritto di famiglia, recupero crediti, sostituzione processuale dell'Avvocatura Comunale presso il GdP di Brindisi, domiciliazione.

<b>Data</b>	<b>05/05/2015 - 21/05/2018</b>
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>Avvocato (abilitata in data 17/10/2017)</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca, consulenza legale, redazione atti, partecipazione alle udienze, attività di cancelleria presso gli uffici del Tribunale del Giudice di Pace di Brindisi.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio legale Avv.to Sandro Marco Stefanelli, via Duomo n. 23, Brindisi.
<b>Tipo di attività o settore</b>	Assistenza legale in materia di diritto civile, diritto amministrativo e diritto del lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Data</b>	09/2007 – 04/2015
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Dottoressa Magistrale in Giurisprudenza
<b>Livello in classificazione nazionale</b>	94/110
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	<p>Studio degli aspetti pratici e teorici del diritto, studio delle concezioni filosofiche ad esso legate, studio comparatistico del sistema giuridico italiano con i sistemi giuridici europei ed internazionali, nonché di common law. Studio sulle origini del diritto: dal diritto romano al diritto medievale e moderno.</p> <p>Settori disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filosofia del diritto</li> <li>• Diritto Costituzionale</li> <li>• Istituzioni di diritto privato I</li> <li>• storia ed istituzioni del diritto romano</li> <li>• Diritto Canonico</li> <li>• Diritto dell'Unione Europea</li> <li>• Istituzioni di diritto privato II</li> <li>• Diritto Amministrativo I</li> <li>• Diritto internazionale</li> <li>• Sociologia del diritto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto Privato Romano Avanzato</li> <li>• Diritto Costituzionale comparato</li> <li>• Diritto Commerciale</li> <li>• Diritto del lavoro</li> <li>• Diritto dei consumatori e del mercato</li> <li>• Diritto fallimentare</li> <li>• lingua inglese</li> <li>• Diritto Romano</li> <li>• Storia del diritto medievale e moderno</li> <li>• Diritto Civile</li> <li>• Fondamenti di informatica</li> <li>• Diritto commerciale – corso progredito -</li> <li>• Diritto Penale</li> <li>• Diritto Penale avanzato</li> <li>• Procedura Penale</li> <li>• Economia Politica</li> <li>• Diritto Processuale Civile</li> <li>• Diritto Tributario</li> <li>• Diritto Processuale Amministrativo</li> </ul>			
<p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p> <p><b>Data</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Livello in classificazione nazionale</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p>Università del Salento, Plesso ECOTEKNE, strada per Monteroni, 73100 Lecce (LE)</p> <p>09/2002 – 06/2007</p> <p>Diploma liceo classico</p> <p>86/100</p> <p>Materie affrontate: Letteratura e grammatica italiana, letteratura e grammatica inglese, letteratura e grammatica latina, letteratura e grammatica greca, matematica, fisica, biologia, chimica, filosofia, storia, geografia astronomica, storia dell'arte</p> <p>Liceo Classico “Benedetto Marzolla”, 72100 Brindisi.</p>			
<p><b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b></p>	<p><b>Inglese</b></p>			
<p><b>Autovalutazione</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"><b>Comprensione</b></td> <td style="width: 33%;"><b>Parlato</b></td> <td style="width: 33%;"><b>Scritto</b></td> </tr> </table>	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>		

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	B2
B2	B2	B2	B2	

Certification Trinity, Grade 4, Spoken English for speakers of other languages

Voto: Passed with Merit

## CAPACITA' E COMPETENZE

### Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative, maturate nel corso degli studi universitari e della partecipazione alla vita associativa. Gli studi e la laurea in giurisprudenza hanno permesso la piena maturazione della comprensione delle dinamiche e delle problematiche giudiziarie. Acquisizioni teoriche che hanno avuto riscontro in situazioni empiriche, come le cause giudiziarie

### Capacità e competenze organizzative

Spiccato senso organizzativo, affinato in anni di studi e di esperienze formative e lavorative, capacità di problem solving, capace di lavorare in team, mettendo l'impegno necessario nei compiti assegnati e riflessiva.

### Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft.
- Ottima conoscenza dei servizi Quadra lextel., nonché dei sistemi giudiziari telematici SICID SIGIP SIGIT e SIEC ecc.
- Ottimo utilizzo mediante SPID dei servizi offerti dai diversi siti (Comune di Milano, Agenzia del Territorio, Corte dei Conti )
- Ottima conoscenza dei browser Explorer, Mozilla e Google Chrome.
- Ottima conoscenza delle applicazioni di posta elettronica.
- Profonda conoscenza dei social network Facebook e Instagram; capacità di sfruttare a pieno le potenzialità offerte dai social network per la creazione di campagne comunicative.
- Buona conoscenza e utilizzo dei servizi offerti da ASTALEGALE.Net.

**Patente**

B

**Firma**

Alessia Lanotte

**Data e luogo**

Brindisi li 31/08/2022

|

La sottoscritta Avv. Alessia Lanotte autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche.

Brindisi li 31/08/2022

Avv. Alessia Lanotte



## Francesco Laveneziana

**Abitazione** : Via Tagliamento, 4, 72100, Brindisi, Italia

**E-mail**: [beautifuldancelatino@alice.it](mailto:beautifuldancelatino@alice.it) **Telefono**: (+39) 3471831756

**Facebook**: <https://www.facebook.com/ciccio.laveneziana/>

**Sesso**: Maschile **Data di nascita**: 19/12/1987 **Nazionalità**: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATI- VA

[ 03/2016 – Attuale ]

#### **Tekla Drafter – Cad Drafter**

##### ***Steel Project Service***

**Città**: Mesagne

**Paese**: Italia

**Sviluppo della disegnazione esecutiva e di dettaglio di progetti personalizzati nel settore metalmeccanico**

[ 2013 – 02/2016 ]

#### **Geometra**

##### ***R.A. Costruzioni srl***

**Città**: Brindisi

**Paese**: Italia

Geometra di ufficio e di cantiere nel settore edile

[ 01/2011 – 10/2012 ]

#### **Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti**

##### ***CMP Costruzioni Generali srl***

**Città**: Mesagne

**Paese**: Italia

*Disegnatore CAD; Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti*

[ 08/2008 – 12/2010 ]

#### **Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti**

##### ***Costruzioni Metalmeccaniche di Adriano Angelo Passaro***

**Città**: Mesagne

**Paese**: Italia

*Disegnatore CAD; Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti*

[ 04/2008 – 07/2008 ]

#### **Stagista**

##### ***Agenzia del Territorio***

**Città**: Brindisi

**Paese**: Italia

*Ufficio Accettazione Docfa, Volture, Docte, Pregeo, PF e accoglienza tecnici*

[ 10/2007 – 01/2008 ]

#### **Stagista**

##### ***Urbe Edilizia srl***

**Città**: Brindisi

**Paese**: Italia

*Assistente Capo Cantiere nel settore della Sabbatura e Verniciatura industriale*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 01/2007 – 01/2008 ]

### **Assistente di cantiere**

#### ***Ente Scuola Edile***

**Indirizzo:** Brindisi

**Campi di studio:** Ingegneria, attività manifatturiere e costruzioni

*Piani operativi di sicurezza, gestione organizzativa amministrativa e contabile dei cantieri, teoria della tecnica di costruzioni, appalti pubblici, l'impresa e la sua organizzazione, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro*

[ 10/2006 – 10/2008 ]

### **Abilitazione Geometra**

#### ***tirocinante c/o studio Tecnico di Geometra***

**Indirizzo:** Brindisi

**Campi di studio:** Ingegneria, attività manifatturiere e costruzioni

*Disegnatore CAD, rilievi topografici, computi metrici e pratiche catastali*

[ 10/2001 – 06/2006 ]

### **Geometra**

#### ***Istituto Tecnico statale per Geometri "O.Belluzzi"***

**Indirizzo:** Brindisi

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**spagnolo**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Attestati Pacchetto Office (Excel Word PowerPoint) | Buona conoscenza di BIM STRUTTURALI come TEKLA STRUCTURES e AUTODESK ADVANCE STEEL | Discreta conoscenza dei programmi Revit e Vectorworks | Utilizzo di programmi di progettazione cad e cam (AutocadMastercam)

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### **Capacità e competenze relazionali derivate dal forte contatto con le presone per via delle varie esperienze**

Capacità e competenze relazionali derivate dal forte contatto con le presone per via delle varie esperienze: attività commerciali famigliari (fioraio, tutto per la casa) e non famigliari ( pizzeria, arredamento e oggettistica), animatore turistico e'esperienza maturata c/o l'associazione sportiva dilettantistica di cui ne sono il legale rappresentante

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### **Capacità e competenze organizzative derivate dalla esperienza nell'organizzazione di manifestazioni e eventi locali.**

Capacità e competenze organizzative derivate dalla esperienza nell'organizzazione di manifestazioni e eventi locali, nello specifico di natura sportiva.

## LAVORI CREATIVI

---

### **Conoscenza di macchine**

Conoscenza di macchine (seghe a nastro, trapani a colonna, trapani a colonna radiali, cesoia, pressopiegatrice, tornio, saldatrici ad elettrodi o a filo continuo) e utensileria varia derivante dall'esperienze lavorativa nel settore della carpenteria come sopra descritto.

### **Competenze artistiche**

Capacità e competenze artistiche derivate dalla lunga esperienza nella ballo agonistico, dalle varie esperienze lavorative come animatore turistico, intrattenitore di grandi e piccole cerimonie e organizzatore di eventi e spettacoli.

## PATENTE DI GUIDA

---

**Automobile:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Brindisi, 17/04/2023*



# Alessandro Lazzo

📍 Via Tiziano 3, 72100, Brindisi

☎ 3289704066

✉ alessandrolazzo@libero.it

🎂 17/09/1984

🚗 B

## Profilo Professionale

### Capacità E Competenze

- Impiantistica sportiva
- Edilizia scolastica

### Esperienze Lavorative E Professionali

01.2022 - Attuale

#### **Manutentore del verde**

Titolare della ditta E.V.A.A.N. GARDEN - Brindisi, Brindisi

- Realizzazione, riparazione e manutenzione di impianti di irrigazione.
- Manutenzione e cura di tappeti erbosi, siepi, arbusti e piante ornamentali.
- Semina, concimazione, piantumazione, innesto, potatura e diserbo di essenze arboree, piante da fusto e floreali.
- Utilizzo di macchine e strumenti come tosaerba, decespugliatori, falciatrici, estirpatori, irrigatori e diffusori.
- Smaltimento del verde di risulta presso i luoghi autorizzati per il recupero.
- Manutenzione di prati, piante a basso fusto e potatura di alberi, arbusti e siepi.
- Utilizzo di fertilizzanti, insetticidi, erbicidi e altri prodotti per la cura di giardini e piante.
- Uso corretto e sicuro di attrezzi da taglio, rastrelli, zappette, macchine seminatrici e altri strumenti da giardinaggio.
- Eliminazione e raccolta di fogliame e rami secchi, rotti e malati e innaffiatura regolare di alberi e piante per garantire l'apporto di acqua idoneo all'intera area.
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento nell'ambito del giardinaggio per migliorare l'attività e apprendere nuovi metodi di lavoro.
- Svolgimento delle operazioni di movimentazione e trasporto di materiali, strumenti e prodotti per la cura degli spazi verdi all'interno delle aree di stoccaggio.

01.2022 - Attuale

### **Presidente associazione**

ASD FREEDOM SPORT - Brindisi, Brindisi

- Supervisione delle attività associative nel rispetto rigoroso dello statuto.
- Redazione e firma dei verbali di assemblea congiuntamente al segretario.
- Convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei soci presiedendone i lavori.
- Verifica dell'esecuzione delle decisioni assunte in sede di consiglio e assemblea.
- Registrazione delle eventuali modifiche a carico dello statuto associativo.

08.2002 - Attuale

### **Responsabile di cantiere**

Alfer srl - Brindisi, Brindisi

- Allestimento del cantiere in ottemperanza alle normative vigenti per garantire la sicurezza ambientale e la prevenzione degli infortuni.
- Gestione di cronoprogrammi e contabilità, redazione degli stati di avanzamento lavori e dei rapporti di attività di cantiere.
- Attenta supervisione del cantiere in relazione a qualità di esecuzione dei lavori, modalità e tempi di lavorazione.
- Coordinamento delle attività del personale di cantiere e dei subappaltatori verificandone costantemente la corretta operatività.
- Verifica del corretto uso dei dispositivi di sicurezza e del rispetto delle norme di cantiere da parte degli operai.
- Rispetto delle normative [Tipologia di legge] inerenti smaltimento dei materiali di risulta o di quelli edili da costruzione e demolizione.
- Supervisione del cantiere per l'approvvigionamento di materiale e la gestione ordinaria di uffici, magazzini, depositi, materiali, macchine e attrezzature.
- Mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro con zero incidenti e assenze sul posto di lavoro per [Numero] anni.
- Collaborazione con i rappresentanti aziendali per la sicurezza nella promozione della conoscenza e della comprensione dei protocolli di sicurezza.

# FRANCESCO MAGGIO

## CONTATTI



72100, BRINDISI



3477070850



tecnodental.lab@gmail.com



CATEGORIA B

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

A1

Principiante

## RISULTATI CONSEGUITI

- Ottimizzazione dei processi: pubblicazione di un nuovo manuale per le procedure dipartimentali. Definizione dei percorsi di formazione per il personale.
- Marketing: implementazione di strategie di marketing che hanno permesso una crescita del [Numero]% della base clienti.
- Documentazione: redazione e correzione di documenti finalizzati ad aggiornare lo staff in materia di politiche e procedure interne.
- Design: gestione della progettazione creative di importanti progetti [Tipologia].
- Business Development: stipula di [Numero] partnership chiave risultante in una crescita del [Numero]%.

Professionista del settore odontotecnico con 30 anni di esperienza. Cordiale, precisa e affidabile, opera con un approccio fortemente orientato al cliente per il quale individua e costruisce dispositivi protesici sempre adeguati dal punto di vista funzionale ed estetico. Abile a ottimizzare i costi e particolarmente scrupoloso per quanto riguarda il rispetto di tutte le norme di igiene e sicurezza del settore.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Aprile 1987 - Attuale

**Titolare di laboratorio odontotecnico *Tecnodental*, BRINDISI**

- Utilizzo di software semplici o specifici per la rappresentazione e la modellazione odontotecnica delle protesi.
- Implementazione e gestione di processi di fabbricazione efficienti con stampi in gesso, modelli .
- Analisi approfondita degli elementi biomeccanici dell'apparato masticatorio al fine di individuare le soluzioni funzionali più adatte in base all'anatomia del paziente.
- Svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri.
- Collaborazione con i fornitori per l'approvvigionamento di materiali e articoli necessari alla fabbricazione dei dispositivi.
- Individuazione di materiali, tecniche e metodi di produzione odontotecnica per ottenere dispositivi funzionali, esteticamente apprezzabili e duraturi.
- Aggiornamento continuo delle competenze personali in merito a innovazioni scientifiche e tecnologiche per fornire servizi d'avanguardia per i clienti.
- Determinazione dei materiali più appropriati alla realizzazione di protesi sulla base di un'attenta revisione delle specifiche dell'ordine e della storia medica del paziente.
- Impiego delle procedure di modellazione e costruzione più adatte per la realizzazione di protesi fisse, provvisorie e mobili.
- Lavorazione di materiali come gesso e per realizzare impronte e modelli rispondenti alle esigenze estetiche e funzionali dei clienti.
- Produzione di plantari e protesi in grado di soddisfare gli standard di processo aziendali, le linee guida di qualità e le indicazioni tecniche.
- Coordinamento del lavoro con professionisti per individuare soluzioni adeguate in termini di materiali e soluzioni progettuali.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1986

### **DIPLOMA ODONTOTECNICO**

ICOS, LECCE

- Diploma ODONTOTECNICO
- Master CAD CAM
- Certificazione ISO 9001 , CERMET

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Francesco Maggio*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[MASTROGIACOMO VERONICA ]</b>
Indirizzo	<b>[VIA IRLANDA, 14 – 721000 BRINDISI (IT) ]</b>
Telefono	<b>0039 371 199 6919</b>
Fax	
E-mail	<b>mastrogiacomoveronica@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 10/11/1998 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ 2015 - 2020. ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CRAZY JUNGLE – Via Ruggero de Simone, 5, 72100 Brindisi BR  
• Tipo di azienda o settore ANIMAZIONE  
• Tipo di impiego Animatrice  
• Principali mansioni e responsabilità Animazione ed intrattenimento, assistenza e supervisione ai bambini, giochi formativi; esperienze di intrattenimento in lingua inglese
- Date (da – a) [ 2015 - 2020. ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arstic...@...mente - Via Goito, 6, 72100 Brindisi BR  
• Tipo di azienda o settore ANIMAZIONE  
• Tipo di impiego Animatrice  
• Principali mansioni e responsabilità Animazione ed intrattenimento, assistenza e supervisione ai bambini, giochi formativi
- Date (da – a) [ 2017 - 2020. ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro BABY SITTER in forma privata presso civili abitazioni – esperienza saltuaria  
• Tipo di azienda o settore Privati  
• Tipo di impiego Babysitting

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Assistenza e supervisione del bambino, giochi formativi, intrattenimento [ 2017 - 2020. ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro VOLANTINAGGIO – esperienza saltuaria
  - Tipo di azienda o settore Privati
  - Tipo di impiego Volantinaggio
- Principali mansioni e responsabilità Distribuzione volantini pubblicitari
  
- Date (da – a) [ 2017 - 2020. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BABY SITTER in forma privata presso civili abitazioni – esperienza saltuaria
- Tipo di azienda o settore Privati
- Tipo di impiego Babysitting
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e supervisione del bambino, giochi formativi, intrattenimento
  
- Date (da – a) [ 2019 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASILO NIDO "ARIEL" - Via Sant'Angelo, 149, 72100 Brindisi
- Tipo di azienda o settore ASILO NIDO
- Tipo di impiego TIROCINIO FORMATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice infantile (insegnamento delle basi del comportamento e delle relazioni con gli altri), giochi educativi; stimolazione dell'apprendimento attraverso la musica; occuparsi della pulizia e della salute del bambino
  
- Date (da – a) [ 2018 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo Archeologico Provinciale "Francesco Ribezzo" – Esperienza scolastica
- Tipo di azienda o settore MUSEO
- Tipo di impiego GUIDA TURISTICA IN LINGUA INGLESE
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza ai turisti, introduzione all'esperienza e successiva narrazione in lingua inglese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ 2017 - oggi ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – Educatore socio culturale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia della famiglia, dello sviluppo ed infantile; Pedagogia
- Qualifica conseguita Frequentante il terzo anno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) In corso di studio
  
- Date (da – a) [ 2014 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO FORMATIVO PER RAGAZZI - VALENCIA (Spagna)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio dello Spagnolo ed interazione con il corpo docenti in lingua.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) N/N

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

[ 2012 - 2017. ]

LICEO LINGUISTICO "Palumbo E."

Inglese, Francese, Spagnolo

Diploma di Lingue

82/100

### [ Italiano ]

### [ Spagnolo ]

[ Eccellente. ]

[ Eccellente. ]

[ Eccellente. ]

### [ Inglese ]

[ Eccellente. ]

[ Eccellente. ]

[ Eccellente. ]

### [ Francese ]

[ Buono. ]

[ Buono. ]

[ Discreto. ]

[ Personalità socievole con predisposizione all'ascolto; disponibilità e propensione verso i bambini in età prescolare e scolare; spiccata attitudine relazionale verso personalità deboli o con problemi di socializzazione con propensione verso l'integrazione ]

[ Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro, gestione del tempo, relazione con bambini ed adulti, comunicazione bidirezionale – Competenze acquisite nel corso degli anni di esperienza presso strutture adibite all'Animazione (bambini ed adulti) ed anche in forma privata presso civili abitazioni come Babysitter ]

[ Utilizzo disinvolto del computer ed annessi strumenti di digitalizzazione (fotocamere, stampanti, scanner) ]

[ Fotografia (servizi fotografici, montaggi video) e scrittura (brochure turistiche in lingua inglese ed italiano) – acquisite durante l'attività scolastica oltre che durante l'esperienza di lavoro ]

Patente di guida "B" (conseguita il 16/06/2017 c/o MC-BR)



## CONTATTO



[REDACTED]



[REDACTED]



Brindisi

[REDACTED]

## PROFILO

Adattabile - Analitico - Preciso  
Intelligente - Attento

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese- Scolastico  
Spagnolo -Ottimo

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Windows: Buono  
Pacchetto Office: Buono

## PATENTI E QUALIFICAZIONI

Patente di guida B, C, CE, D, DE.  
CQC (Carta di qualificazione del  
conducente) parte merci e parte  
persone.  
Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi  
dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di  
protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR  
(Regolamento UE 2016/679).

# Alessandro Miceli

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**S.T.P. Brindisi, lavoratore somministrato  
tramite Adecco S.P.A.**

**10/08/2022 - 31/01/2023**

Operatore d'esercizio autoferrotranvieri

**A.T.M. Milano**

**10/05/2021 - 09/07/2021**

Corso di formazione USTIFF

**Studio legale**

**01/06/2016 - 14/09/2018**

Segreteria, parte informatica e autista

**Ristorante Napoli, Spagna**

**01/04/2015 - 30/04/2016**

Ristoratore in proprio e gestore

**Studio legale**

**01/11/2009 - 31/01/2015**

Segreteria, parte informatica e autista

**Enerquos, società operante nel settore  
energetico ed installazione pannelli  
fotovoltaici**

**01/07/2009 - 01/09/2009**

Addetto alle mansioni di carpenteria e montaggio  
pannelli fotovoltaici

**Esercito Italiano, Caserma Rossetti, Roma**

**28/02/2006 - 28/02/2007**

Volontario in ferma prefissata (VFP1) presso  
sezione dei trasporti e materiali

Addetto all'amministrazione (servizi d'ufficio)  
e alla guardia armata (V.A.S.)

## FORMAZIONE ACCADEMICA

**L. Flacco di Brindisi**

Diploma di ragioneria e perito commerciale  
Informatica, programmatore

Data

21/04/2023

Firma

*Alessandro Miceli*

## CURRICULUM VITAE

### Dati anagrafici.

Cognome e nome: OSTUNI ANTONELLA  
Data di nascita: 20/07/1977  
Comune di Nascita: BRINDISI  
Indirizzo: VIA PIETRO CHIMIENTI 1A  
Residenza: BRINDISI  
Prov. e C.a.p.: BR 72100  
Telefono:  
Cellulare: 3427426001  
Mail: Antonellaostuni2016@libero.it  
Nazionalità: ITALIANA  
Stato civile: NUBILE

### Formazione e studi.

Diploma di: DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE  
Specializzazione:  
Conseguito nel: 06/1990  
Presso: SCUOLA MARCO PACUVIO

### Conoscenze linguistiche:

Lingua: INGLESE  
Grado di conoscenza: SUFFICIENTE  
Lingua: FRANCESE  
Grado di conoscenza: SCOLASTICO

### Esperienze lavorative precedenti:

dal 21/05/2014 al 13/07/2014 "Soc.Coop Nemj Technicalvetri" addetta alle pulizie;  
dal maggio 2015 al 2019 "varie non documentabili" come addetta alle pulizie;  
dal 02/07/2019 al 31/12/2019 "Srl Semplif" come addetta alle pulizie;  
dal 05/09/2020 al 21/09/2020 "Srl Gruppo Frantic" come addetta alle pulizie;  
dal 29/05/2021 al 22/06/2021 "Srl Semplif Costruire per Carovigno" come addetta alle pulizie;  
dal 22/06/2021 al 31/08/2021 "Srl Ihs" come addetta alle pulizie.

MARCELLO DOTT. PALMISANO  
VIA DEI GRACCHI N. 48  
72100 BRINDISI

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto MARCELLO PALMISANO, nato a Brindisi il 13/05/1956 ed ivi residente, alla Via Dei Gracchi n. 46, coniugato e padre di tre figli, laureato in medicina e chirurgia presso l'Università degli Studi di Bari, nel 1980, dove pure ho conseguito la specializzazione in Ematologia nel 1984, abilitato alla professione, che attualmente svolgo come medico di base, in Brindisi presso gli ambulatori siti in Via Seneca, Via Appia e in Viale San Giovanni Bosco in Brindisi.

Non ho ricoperto cariche amministrative e questa è la mia prima esperienza politica.

Certo di aver esposto, seppur in modo sintetico, il curriculum di aver adempiuto a quanto richiesto

Brindisi 18/04/2023

Con osservanza

Marcello Palmisano



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **RAMUNNO VANESSA**  
Indirizzo **Via DEL MARE N.56, 72100 BRINDISI**  
Telefono **3476047855**  
E-mail **ramunno.vanessa@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01/10/87**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Periodo lavorativo 2021-2020-2019-2012-2011-2010
- Datore di lavoro (dal più recente al più remoto) Sintesi Promotions S.r.l. ; Gruppo Store S.r.l.; Pta Hfactor S.r.l.; Runner Marketing; Elle Promozioni S.r.l.s.; Hubsolute Soc.Coop.; LPP Factory S.r.l. ; Press Unit S.r.l., T.Service Soc.Coop.; SunSea servizi S.r.l.; Vip S.r.l., Il delfino S.n.c., Promospecial S.r.l.
- Settore **Retail e Marketing (vendita al dettaglio)**
- Mansione e competenza acquisita **Visual Merchandiser e Promoter** : predisposizione dei prodotti all'interno del punto vendita creando un'esperienza emozionale per la clientela in modo da indirizzare l'acquisto , sviluppo della capacità di promuovere nuovi prodotti conferendo una migliore immagine ai prodotti rendendoli più appetibili alla clientela, orientamento della clientela all'acquisto, ottime capacità comunicative in grado di indirizzare gli acquisti della clientela
  
- Periodo lavorativo 2021-2013-2012-2011-2010-2009
- Datore di lavoro Marten S.r.l.; Premium S.r.l., Il Delfino S.n.c.; OpenJobMetis S.p.a.; Azienda Agricola pezzaviva; Miglietta Sebastiano.
- Settore **Commercio**
- Mansione e competenza acquisita **Commessa di vendita:** orientamento del cliente verso la scelta del miglior prodotto in base a bisogni o desideri espressi al fine di assicurare

la migliore shopping experience possibile; sviluppo di capacità empatiche e di autocontrollo; gestione di reclami; allestimento vetrine; effettuazione dell'inventario; gestione della merce in entrata e in uscita dal magazzino, utilizzo del registratore di cassa.

- **Periodo lavorativo** 2021-2017-2016-2015-2014-2013-2011
  - **Datore di lavoro** Vi.Ge S.r.l.; Brindisi Multiservizi S.r.l., La Coccinella S.r.l.
  - **Settore** Vigilanza e Portierato
- **Mansione e competenza acquisita** **Addetta ai servizi di vigilanza privati e Portiere d'ufficio:** sviluppo della capacità di autocontrollo e della capacità di sapere gestire situazione con un livello di stress elevato.

- **Periodo lavorativo** 2011-2010-2009
  - **Datore di lavoro** Fondazione Nuovo teatro Verdi (Brindisi);
  - **Settore** Spettacolo
- **Mansione e competenza acquisita** **Maschera di sala:** controllo del teatro dalla sicurezza (controllo ingressi, verifica possesso biglietto, accompagnamento della clientela in sala) alla pulizie al fine di assicurare una migliore riuscita dei servizi; ottime capacità comunicative con il pubblico al fine di assicurare un elevato grado di accoglienza.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Operatore turistico conseguito presso IPSSS F.L. Morvillo Falcone nell'anno 2006 con votazione 64/100 .

Conseguito il corso di Personale Alimentarista nell'anno 2019 presso Confesercenti Brindisi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRA LINGUA

##### **Inglese**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Empatia e capacità di ascolto; elevato autocontrollo e flessibilità, ottime capacità comunicative e relazionali con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottimo orientamento al risultato ed organizzazione del lavoro ,  
predisposizione al lavoro in team,  
ottimo problem solving,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della applicazioni di gestione della posta elettronica,  
conoscenza del S.O. Windows e del pacchetto applicativo Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Vanessa Ramunno

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Vincenzo Sanapo**

📍 Via Armando Boetto 4, Brindisi, 72100, Italia

☎️ +39 333 297 9859

✉️ [vincenzo.sanapo86@libero.it](mailto:vincenzo.sanapo86@libero.it)

WhatsApp Messenger +39 333 297 9859

Sesso Maschio | Data di nascita 26/05/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Novembre 2021

**Dipendente a tempo indeterminato di Sicuritalia Spa**

MAGGIO 2016 – OTTOBRE 2021

**Collaboratore presso Accademia di Volo**  
"Sky Services – Flight Academy"

Aeroporto del Salento

Brindisi

Principali attività svolte: gestione del magazzino e dell'hangar, gestione dell'accademia di volo, gestione voli, manutenzione e rifornimento dei velivoli, segreteria, giardinaggio.

Attività o settore: Aeroportuale

NOVEMBRE 2019

**Insegnante di sostegno**

Istituto di Istruzione Superiore "Carnaro Flacco Marconi Belluzzi"

Via Nicola Brandi n. 11

Brindisi

Insegnante di sostegno in tutte le materie con un alunno del primo anno.

Attività o settore: Insegnamento

Novembre 2018 – Gennaio 2019

**Insegnante di sostegno**

Istituto di Istruzione Superiore "I.T.C. Epifanio Ferdinando"

Via Eschilo n. 1

Mesagne (Brindisi)

Insegnante di sostegno in tutte le materie con un'alunna del quinto anno e due alunni del primo anno.

Attività o settore: Insegnamento

Dicembre 2016 – Giugno 2018

**Praticantato presso Studio di Perito Agrario**





- DI ESSERE ASSUNTA DAL 22.05.2009 DALL' AZIENDA USL DI FERRARA CON CONTRATTO INDETERMINATO A TEMPO PIENO. TEMPORANEA ASSUNZIONE PER SOSTITUIRE UN COLLEGA NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO.
- DI ESSERE ASSUNTA IN DATA 11/04/2023 IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO.
- DI ESSERE ASSUNTA IN DATA 11/04/2023 IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO. ATTIVITÀ SVOLTA IN UN' AZIENDA A CARATTERE PUBBLICO.

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DI AVER PARTECIPATO DAL 2008 A TUTT'OGGI A PIU' DI 100 CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CON CREDITI ECM

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

- CONOSCENZA PRINCIPALI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC...
- SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98/XP/VISTA/ WINDOWS 7/10
- CONOSCENZA E UTILIZZO DI INTERNET E DEL WEB
- ESPERIENZA CON ALTRI PROGRAMMI GESTIONALI DI LABORATORIO E SANITÀ
- CONOSCENZA E UTILIZZO PROGRAMMA GESTIONALE SAP
- FORMAZIONE E UTILIZZO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO EDOTTO

#### LINGUE STRANIERE

- BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA;

#### NOTE CARATTERIALI

- SPICCATA ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AL LAVORO IN TEAM.

IL PRESENTE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE E' RESO IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00;

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS. 196/03, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/18

DATA E LUOGO

Brindisi 11/4/2023

FIRMA

*Luca Serr*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SCHENA CRISTIAN**

**VIA ANDREA MANTEGNA 3/A – 72100 BRINDISI (BR)**

**3493500096**

----

[cristianschena@gmail.com](mailto:cristianschena@gmail.com)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/12/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2002-2004**

DITTA AUTO MASSIMO

METALMECCANICO

OPERAIO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004 -2006**

FINCANTIERI – MONFALCONE (PN)

METALMECCANICO

OPERAIO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2006-2011**

ZERO CALL

CALL CENTER

RESPONSABILE BACK OFFICE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012 -2023**  
 AUTOTRASPORTI CURSI BARSANOFIO  
  
 TRASPORTI  
 AUTISTA  
 CORRIERE ESPRESSO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999  
 "MARZABOTTO"  
  
 LICENZA MEDIA

MADRELINGUA

ITALIANA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

# PAOLO SCHETTINO



## Recapiti

Indirizzo: Corte Luigi Galvani n. 37

CAP/Città: 72100 - Brindisi

Telefono: +39 3491730080

mail: paolo.schettino@libero.pec.it

## Informazioni personali

Nazionalità: Italiana

Stato Civile: Coniugato

Data e Luogo di nascita: Brindisi, 30/09/1974

## Esperienze Professionali

- Dirigente Sindacale CISL FP Brindisi – Taranto  
Membro eletto del Consiglio Generale della CISL FP Brindisi – Taranto  
Data: Dal 10/12/2011 ad oggi
- Azienda: SANITASERVICE ASL BRINDISI  
Attività: Impiegato di Concetto Esperto, categoria C1, CCNL AIOP non medici  
Settore: Logistica Integrata – Ambito Amministrativo  
Sede: AGREF – Direzione Generale ASL BR  
Data: Dal 01/01/2022 ad oggi
- Azienda: SANITASERVICE ASL BRINDISI  
Attività: Impiegato di Concetto Esperto, categoria C1, CCNL AIOP non medici  
Settore: Logistica Integrata – Ambito Amministrativo  
Sede: AGREF – Direzione Generale ASL BR  
Data: Dal 01/01/2022 ad oggi
- Azienda: SANITASERVICE ASL BRINDISI  
Attività: Impiegato di Concetto Esperto, categoria C1, CCNL AIOP non medici  
Settore: Logistica Integrata – Ambito Amministrativo  
Sede: Area Gestione del Patrimonio – Direzione Generale ASL BR  
Data: Dal 01/06/2021 al 31/12/2022

- Azienda: SANITASERVICE ASL BRINDISI  
 Attività: Impiegato di Concetto Esperto, categoria C1, CCNL AIOP non medici  
 Settore: Logistica Integrata – Ambito Amministrativo  
 Sede: Ufficio Rivalse degli Affari Generali ASL Br – Direzione Generale ASL BR  
 Data: Dal 01/05/2014 al 30/05/2021
- Azienda: SANITASERVICE ASL BRINDISI  
 Attività: Impiegato di Concetto Esperto, categoria C1, CCNL AIOP non medici  
 Settore: Logistica Integrata – Ambito Amministrativo  
 Data: Dal 16/08/2011 ad 30/04/2011
- Azienda: BIOSAL S.r.l. – presso Farmacia Ospedaliera “Antonio Perrino” di Brindisi  
 Attività: Data Entry,  
 Settore: Settore Amministrativo  
 Data: 01/05/2006 – 30/06/2011
- Azienda: P. B. FIN –di Brindisi  
 Attività: Promotore Finanziario – Mediatore Creditizio  
 Settore: Mediazione Creditizia  
 Data: 01/05/2004 – 31/12/2005
- Azienda: ING DIRECT s.p.a. – Filiale di Bari  
 Attività: Promotore Finanziario  
 Settore: Promozione di strumenti del settore bancario, finanziario ed assicurativo.  
 Data: 01/06/2002 – 01/06/2003
- Azienda: FINECO BANK – Filiale di Lecce  
 Attività: Promotore Finanziario  
 Settore: Promozione di strumenti del settore bancario, finanziario ed assicurativo.  
 Data: 01/05/2001 – 30/04/2002
- Azienda: PATT WATT s.r.l. – Stabilimento di Brindisi  
 Attività: Operaio Specializzato a tempo indeterminato  
 Settore: Produzione di energia elettrica da fonti alternative e rinnovabili  
 Data: 01/02/2000 – 31/01/2001

- Azienda: Universal Service Coop. A.r.l. di Brindisi  
 Sede: AGUSTA S.P.A. – Stabilimento di Brindisi  
 Attività: Addetto al controllo informatizzato ed alle scorte di magazzino  
 Data: 01/06/1999 – 30/01/2000
- Azienda: Pubblico&Privato S.r.l  
 Sede: Brindisi  
 Attività: Ricerche di mercato  
 Settore: Marketing e Comunicazione istituzionale e per le imprese.  
 Data: 02/01/1998 – 30/12/1998

### **Esperienze Formative**

- MASTER I LIVELLO in “Management dello Sport ed Organizzazione Societaria”  
 Facoltà: SCIENZE della FORMAZIONE  
 Business School24 S.p.A.- IUL  
 Project Work “La Due Diligence per l’acquisizione di un Club quotato in borsa”  
 Data: Roma 07/07/2022  
 votazione Finale: 110/110 con Lode
- MASTER I LIVELLO in “Anticorruzione, Trasparenza, Etica Pubblica ed Amministrazione Digitale”  
 Unitelma Sapienza di Roma  
 Project Work “Sanzioni Disciplinari Conservative, Espulsive, Anticorruzione: il caso della Dirigenza Medica”  
 Data: Roma 30/09/2020  
 votazione Finale: 105/110
- LAUREA in “Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa”  
 Università’ del Salento di Lecce  
 Tesi in Economia Monetaria e Creditizia “Antiriciclaggio Finanziario: Aspetti economici ed istituzionali”  
 Data: Lecce 19/07/2004  
 votazione: 96/110
- Maturità Tecnica Commerciale - Indirizzo Commercio con l’Estero  
 Istituto Tecnico Commerciale “G. Marconi” di Brindisi” -  
 Data: 19/07/1992  
 votazione: 42/60

### **Abilitazioni Professionali**

- Descrizione: Abilitazione professionale  
Denominazione: Mediatori Creditizi di cui all'art.7 della legge 108/1996  
Ente: Ufficio Italiano Cambi (UIC) – numero 30021  
Data Conseguimento: 05/04/2004
- Descrizione: Abilitazione professionale  
Denominazione: Promotore Finanziario  
Ente: C.C.I.A. Bari - Consob  
Data Conseguimento: Delibera Consob numero 13560 del 15/05/2002  
Cancellazione causa cessazione attività: Delibera Consob numero 16253 del 20/12/2005

### **Altre esperienze di formazione**

- Attività Formativa – “Sistema di Gestione Documentale e Privacy” – Nuove linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici  
Ente: ASL Brindisi  
Data Conseguimento: 20/12/2021
- Attività Formativa - Autorizzazione al Trattamento dei dati personali  
Denominazione: Il Regolamento Generale UE sul trattamento dei dati personali.  
Ente: CLIOEDU  
Data Conseguimento 21/09/2020
- Attività Formativa “Sostenibilità ed innovazione per il sistema di welfare, pubblico, privato, terzo settore”  
Ente: Cisl Fp Nazionale in collaborazione con l’Università Bocconi  
Data Conseguimento: Roma, 23 Giugno 2015
- Cittadini Esperti  
Denominazione: Attività formativa “Il ruolo del Cittadino Esperto in Sanità”  
Ente: ASL Brindisi  
Data Inizio: 03/09/2013 - Data Conseguimento: 17/12/2013
- Attività Formativa “Innovazione 2.0 e nuovi sistemi di comunicazione”  
Ente: Cisl Fp Nazionale  
Data Conseguimento: 21 Giugno 2013

- Attività Formativa Legge 626/94  
Denominazione: Sicurezza negli ambienti di lavoro.  
Ente: C.A.T. presso la Confcommercio di Brindisi  
Data Conseguimento: 01/12/2002

### **Conoscenze linguistiche**

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Parlato e Scritto conoscenza media, comprensione di testi e dialoghi semplici o intermedi, parlato adatto alla vita quotidiana - Livello B1 del CV Europass
- Spagnolo: Parlato e Scritto conoscenza media, comprensione di testi e dialoghi semplici o intermedi, parlato adatto alla vita quotidiana – Livello B1 del CV Europass
- Francese: Parlato e Scritto conoscenza media, comprensione di testi e dialoghi semplici o intermedi, parlato adatto alla vita quotidiana - Livello B1 del CV Europass

### **Hobby**

- Allenatore Calcio Uefa B - Settore Giovanile e Scolastico Calcio  
Ente: FIGC Puglia  
Data Conseguimento: 21/06/2005

### **Conoscenze Informatiche**

Conoscenza dei principali sistemi operativi desktop: Windows , MacOS e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente targato Apple. testi ( Word e Pages ), database relazionali (Microsoft Access), preparare presentazioni ( Power Point e Keynote ) e fogli di calcolo ( Excel e Numbers ).

### **Competenze Trasversali**

Oltre alla comunicazione efficace, all'attitudine al team-work e alla gestione dello stress, soft skills che ritengo di possedere, quali Autonomia, Pianificazione, Organizzazione, spiccata capacità di Problem Solving.

Brindisi, 10/04/2023



**ORSOLA TASSO**

**27/02/1981**

VIA SAN LORENZO DA BRINDISI 17, BRINDISI, 72100

3299817306

[orsolatasso81@libero.it](mailto:orsolatasso81@libero.it)

Patente B



### Profilo professionale

---

Impiegata affabile con comprovata esperienza nel miglioramento dell'efficacia della comunicazione e del coordinamento sul posto di lavoro. Ottime conoscenze in ambito informatico in grado di adattarsi rapidamente a nuovi software e programmi. Forti capacità di comunicazione scritta e verbale e competenza tenuta della documentazione.

### Capacità e competenze

---

- Precisione
- Gestione dei documenti
- Nozioni di contabilità e fatturazione
- Flessibilità
- Rispetto nelle scadenze
- Gestione amministrativa dell'ufficio

### Istruzione e formazione

---

#### **Diploma di maturità**

07/1999 - Brindisi

Liceo Scientifico Statale "E. Monticelli" - Brindisi

## Esperienze professionali

---

### **Impiegato amministrativo**

09/2006 ad oggi

#### **Alabrese G.& Calabretti V. Sec presso Generali Italia Spa - Brindisi**

- Tenuta della contabilità clienti e fornitori
- Gestione delle pratiche amministrative ed interne
- Archiviazione e classificazione dei documenti contabili e amministrativi
- Gestione di procedure complesse di natura amministrativa
- Registrazione di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto
- Elaborazione e monitoraggio delle operazioni di cassa, ciclo attivo, passivo e note di spesa
- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti
- Vendita di prodotti finanziari

Firma

Orsola Tasso

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**



# Luana Taurisano

Commerciante

Nata il 26/09/1971

Egnazia n 40

Brindisi

72100

taurisano71269@gmail.com

+39 392 5598694

---

## Esperienza

### Titolare

Tabaccheria  
2022

---

### Addetta al gioco del lotto

Tabaccheria  
1999 - 2022

Responsabile giochi e servizi

---

## Istruzione

### Media inferiore